

## PROGRAMME DE FORMATION

### RH082 – FORMATION ECONOMIQUE DES MEMBRES DU CSE

**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :**

Public : Elus du CSE

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

**Modalité d'accès à la formation :**

Bulletin d'inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les finalités économiques de l'entreprise
- Lire et analyser les documents financiers de l'entreprise

**Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender l'économie de l'entreprise et ses documents comptables

**Contenu et programme de la formation :**

**Quelles sont les finalités de l'entreprise ?**

L'entreprise dans l'économie : objectifs économiques et sociaux

Structures et grandes fonctions des PME et des groupes

Les différents types d'entreprises existants

Les 3 grandes priorités de gestion

Organisation de l'entreprise

A quoi sert la stratégie d'entreprise

La nécessité d'évoluer et de s'adapter

**Comment l'activité de l'entreprise est elle mesurée ?**

Les principaux flux générés par la vie de l'entreprise

Les principaux éléments de la gestion de l'entreprise

Les outils de gestion d'activité, comptables et financiers

Etude simplifiée du bilan et du compte de résultat

Repérage des postes clés : au « Bilan » et au « Compte de résultat »

Principaux ratios de gestion financière : fonds de roulement, indépendance financière, trésorerie, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, autofinancement

**Comment les informations sont-elles analysées ?**

Les équilibres fondamentaux à respecter

Comment se constituent la valeur ajoutée, la marge, le résultat, le besoin en fond de roulement

Les utilisations possibles du résultat

Analyse des principaux ratios : interprétation

Contrôle des résultats des différentes décisions prises

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

**Qualité du ou des formateurs :**

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h00 13h30- 17h30

Lieu et moyens techniques :

La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires