



construisons ensemble  
le travail de demain



# Formation des membres des CHSCT module 2



- Ancrer les acquis des bases de la prévention à partir d'un jeu,

## Les objectifs

- Professionnaliser les membres dans leur domaine en passant « à l'action »,
- « Faire et en faisant, se faire ».





construisons ensemble  
le travail de demain

# Retour sur le travail intersession



# Travail intersession

## 1- Rechercher des données et analyser l'état de santé de la collectivité

Rechercher des éléments en consultant : absentéisme, accidents du travail, aménagement de poste, avis restrictions du médecin, rapports ACFI, rapport d'activité de la médecine préventive, comptes-rendus des CHSCT et du CTP, registres SST...

## 2- Rechercher des informations sur les TMS sur 3 sites : INRS, ANACT, le Ministère du Travail

## 3- Commencer à investir les notions abordées en formation lors de la prochaine réunion du CHSCT.

# Travail en sous-groupe

Vous avez des idées ?  
partagez-les au groupe !

Quelles sont les infos  
Recueillies ?

cooperative

Problème :  
Le travail intersession n'a pas  
été fait ou a été fait  
de manière incomplète

# Ce que l'ON SAIT du problème



## Situation initiale

### Description

Décrire la situation

## Les conséquences

Conséquences individuelles

Conséquences sur le CHSCT

## Contexte

### L'existant

Quelles sont les causes expliquant le problème ?

## La situation idéale

A quoi ressemblerait la situation idéale

## Le défi du groupe

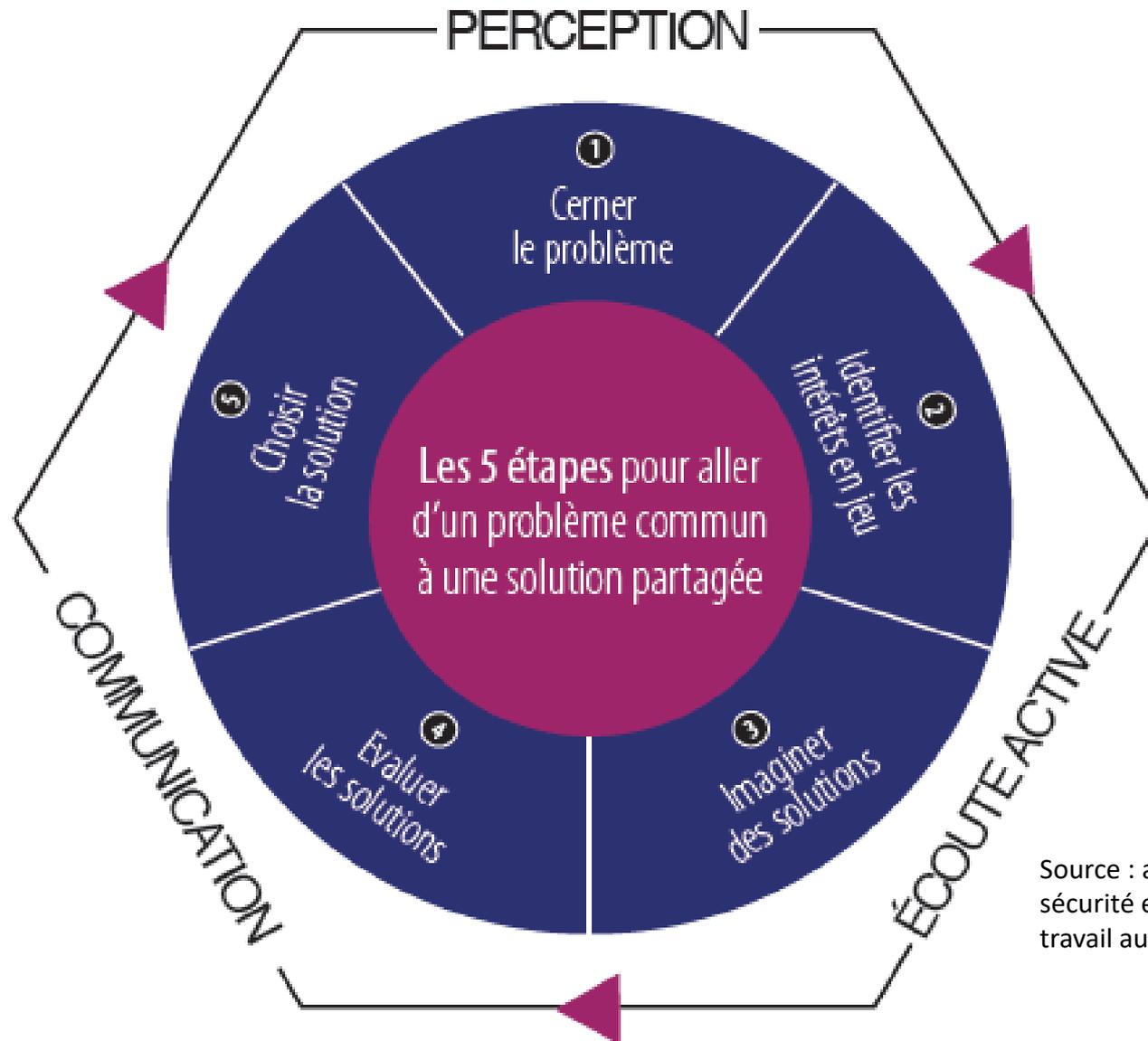
### La formulation du défi :

Formulez de manière claire et concise le défi à relever pour passer de la situation initiale à la situation idéale

## Ce que ça pourra amener ...

A votre avis, qu'est-ce que ça peut changer ?

## Quelle démarche pour résoudre un problème ?



Source : agir sur la santé, la sécurité et les conditions de travail au sein du CSE - anact

Si vous avez eu un CHSCT,

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné ?
- Quelles sont les améliorations à apporter ?

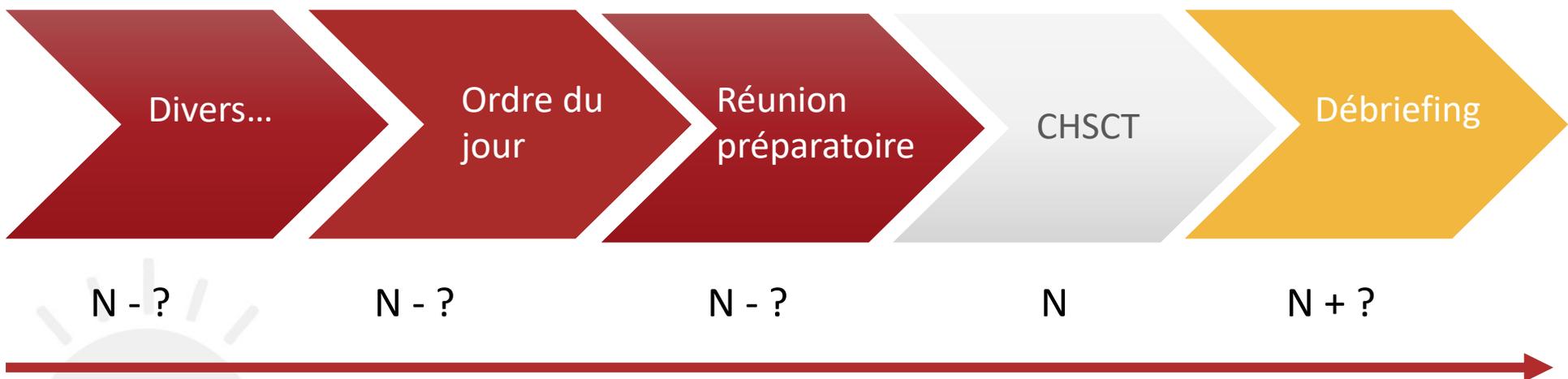
*Travail individuel puis retour en sous-groupe.*

Si vous avez un CHSCT à préparer :

- Avez-vous participé (par le biais de votre secrétaire) à la définition de l'ordre du jour ?



# FRISE CHRONOLOGIQUE





construisons ensemble  
le travail de demain

# Les sujets à thèmes



construisons ensemble  
le travail de demain

communiquer



**Communiquer autrement en prévention :**

# Pourquoi c'est si compliqué d'agir en prévention ?

On sait agir sur la technique, le matériel mais on prend peu en compte les freins humains et organisationnels, parce que c'est compliqué.





# Les différents niveaux de la communication



Niveau 1 : Je *m'exprime* (face à autrui)

Niveau 2 : Je *transmets* une information (à autrui)

Niveau 3 : Je *communique* (avec autrui)

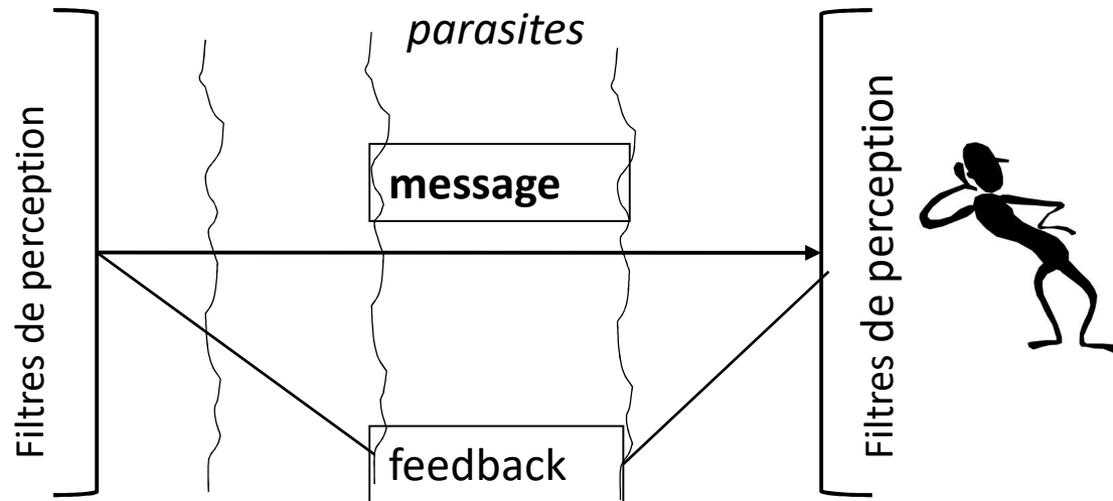
Selon vous,  
quelle différence y a-t-il entre ces 3 niveaux ?





# Le schéma de communication interpersonnelle

« La communication consiste à échanger des messages qui seront compris par leur destinataire. »





# Les filtres de perception

Mon éducation, ma culture,  
mes origines...

Mes habitudes de  
travail, de vie, mes  
con-naissances

Mon humeur, ma  
fatigue...

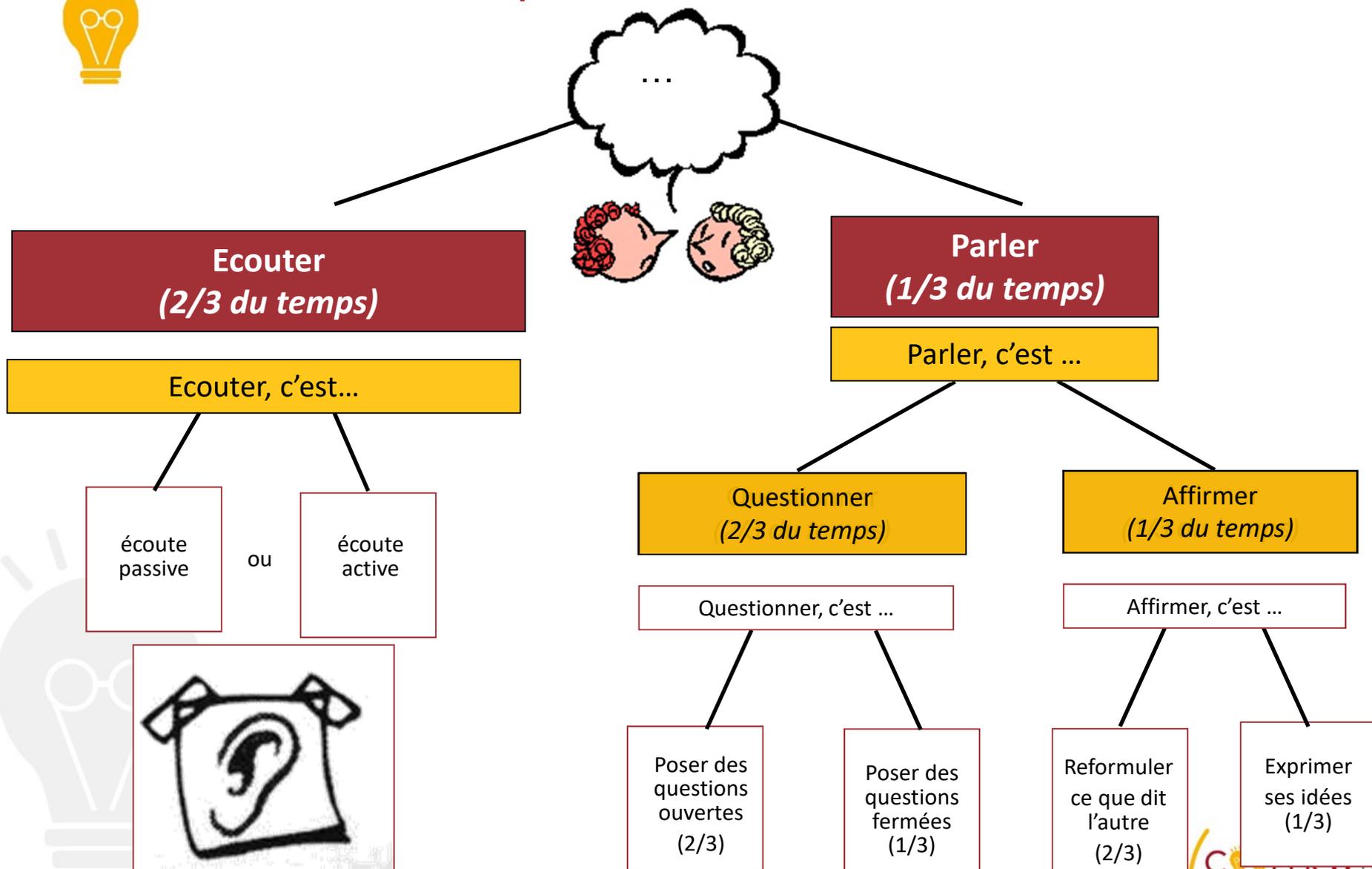
Le message que je  
passe

Le message  
que je reçois





# Communiquer, c'est ...





# Les 3 techniques pour communiquer



Poser des questions

Ecouter

Reformuler



# Comment communiquer sur le rôle du CHSCT

- Bien connaître le « public cible »

Travail en  
sous groupe

Groupes cibles	Ce qu'on attend d'eux	Leur principal souci ou barrière
<i>Représentants de l'employeur</i>		
<i>Les encadrants</i>		
<i>Les agents de la collectivité</i>		
<i>.../...</i>		



construisons ensemble  
le travail de demain

# La visite de site



# Visite de service par le médecin de prévention

Une entrée par la santé de l'individu au travail :  
Restrictions / Inaptitudes / Déclarations MP / Aménagements de poste /  
Reprises suite à absentéisme / ...

- Effectuer des visites des lieux de travail
- Examiner des postes de travail
- Détecter les situations présentant des risques

Des conclusions visant à :

- répondre à une problématique individuelle et
- une amélioration générale des conditions de travail au sein du service.



# Visite de site par l'ACFI

Une entrée par la réglementation :  
Code du travail / Prévention ...

- Effectuer des inspections des lieux de travail

Un rapport visant à :

- lister les écarts aux règles
- proposer des améliorations des conditions d'hygiène et de sécurité au travail



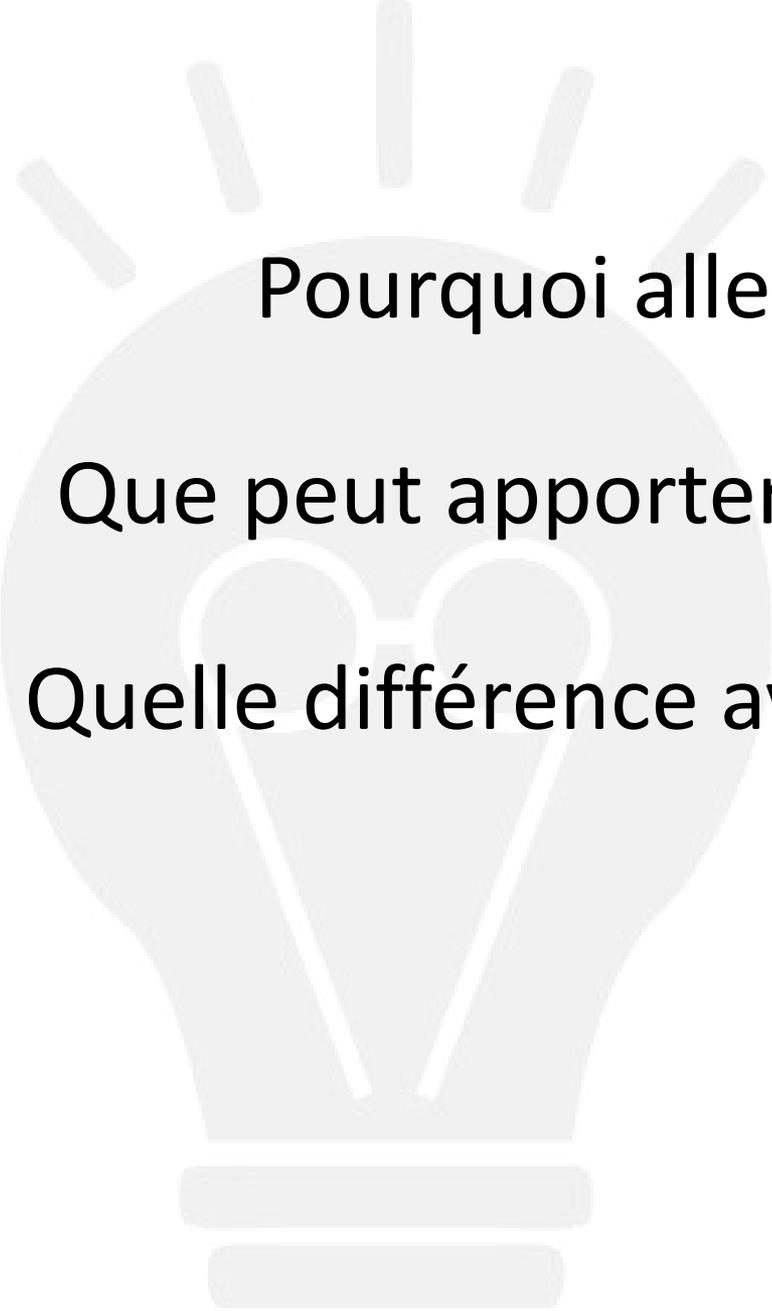
## VISITE PAR L'AP et/ou le CP

Une entrée par la connaissance du terrain :  
Un relais qui assiste et conseille l'Autorité Territoriale

- Sensibiliser autour de la santé au travail
- Participer à l'analyse des situations de travail (avec médecin de prévention, ACFI...)
- ...

Des conseils visant à :

- prévenir les dangers
- améliorer les conditions de travail (organisation et environnement).



Pourquoi allez sur le terrain ?

Que peut apporter la visite du CHSCT ?

Quelle différence avec les autres visites ?



# Pourquoi observe-t-on une situation de travail ?

L'observation ne se fait jamais sans un **objectif préalable**.

Différentes raisons peuvent nous amener à conduire une observation terrain :

- ✓ Pour comprendre une **situation** détectée par l'observation d'indicateurs,
- ✓ Pour **anticiper** un nouvel aménagement, une nouvelle organisation, des futurs travaux, l'introduction de nouvelles technologies,
- ✓ Pour analyser les **effets d'un nouvel aménagement...**
- ✓ Pour analyser une **situation accidentelle** : observation à posteriori,
- ✓ Pour suivre la mise en œuvre et la pertinence du Programme Annuel de Prévention issu du Document Unique.
- ✓ ...



## Qu'observe-t-on ?

Les observations doivent être prises en compte dans une approche globale :

Il s'agit d'une personne ou une équipe qui réalise une tâche,

- dans ***un environnement*** donné,
- avec ***des ressources*** données
- et ***des contraintes*** données,

Qui conditionnent son activité.





## Avant : préparer l'observation

- Limiter le lieu de l'observation (un poste, une équipe, une phase de travail)
  - Définir l'objectif de la visite,
  - Définir la posture à tenir,
  - Avoir prévenu pour être attendu et accompagné (cadre, AP du secteur...),
  - Pouvoir rencontrer les agents et le cadre N+1,
  - Anticiper les conditions d'accès éventuelles (sécurité ou hygiène...) pour avoir ce qu'il faut,
  - Se mettre d'accord sur la façon de se présenter brièvement, de présenter l'objectif de la visite et qui le fera,
  - Prévoir de quoi prendre des notes pour chacun (un support adapté ou papier libre, stylo).
- Analyser préalablement des documents nécessaires : la prescription du travail (Fiche de poste, plan, planning, consignes, horaires...), le Document Unique de l'Unité de Travail...



## Pendant : les grandes étapes de l'observation

1. Présenter le groupe, expliquer le motif de la visite et son déroulement
2. Se faire présenter l'organisation générale du secteur concerné (le métier, l'activité qui va être observée...)
3. Observation sans question des agents au travail et prise de notes.
4. Le temps des questions et des réponses pour comprendre et prise de notes
5. Remercier avant le départ et expliquer comment sera utilisé les informations prises





## Pendant : quelle posture ?

### **VISITER N'EST PAS INSPECTER ,**

- Une posture pour COMPRENDRE
- Ne pas basculer dans le JUGEMENT
- Poser des questions ouvertes et écouter les réponses
- Se mettre en position adulte / adulte (pas dans le Parent / Enfant)
- Se mettre dans la position du « curieux naïf » : des questions pour interroger le travail mais pas de remarques personnelles (pourquoi tu fais pas comme ça? Tu devrais,...),
- Veiller à ne pas perturber l'activité de travail,
- Respecter l'Homme, son travail, son environnement.



## Qu'observe-t-on ?

- Qui ?
- Fait quoi ?
- Comment ?
- Avec quoi ?
- Dans quel environnement ?
- Sous quels délais, quels horaires





## Qu'observe-t-on ?

- Qui ?
- Fait quoi ?
- Comment ?
- Avec quoi ?
- Dans quel environnement ?
- Sous quels délais, quels horaires



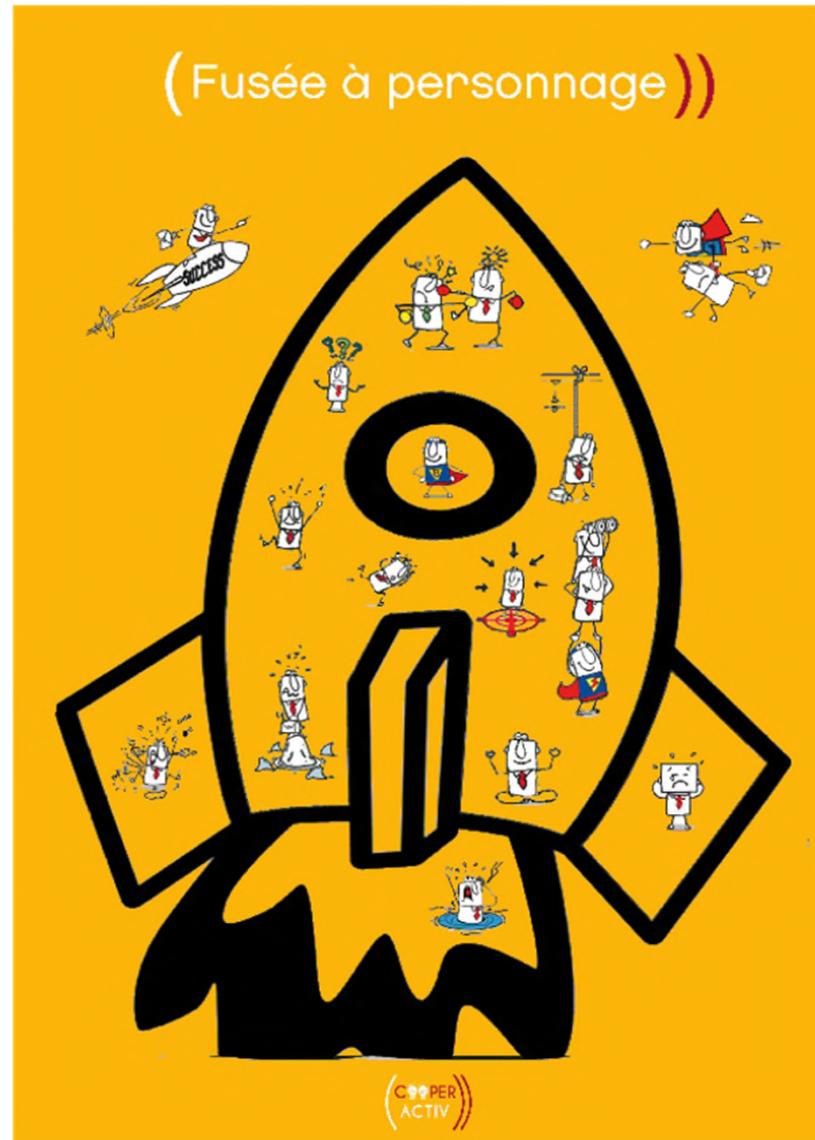


# Analyse de situations de travail réel





# Après : débriefing – La fusée à personnages





# Après : le compte rendu



Construisons ensemble  
le travail de demain

## Après : rédaction d'un compte rendu

Résumé du déroulement de la visite :

.....

Les principales interrogations de la délégation :

.....

Les idées intéressantes qui ont été repérées :

.....

Des suggestions :

.....

.....





# 4 étapes pour guider l'action

## Identifier la situation

Identifier la situation problématique à analyser

Cerner le périmètre concerné

Structurer la démarche : s'organiser, mobiliser...

## Comprendre la situation

Rechercher les indicateurs, les indices, mobiliser les ressources

Recueillir le point de vue des salariés concernés

Poser des hypothèses sur les déterminants de la problématique

Réaliser des observations, entretiens ciblés

Formuler une analyse de la situation

## Définir et mettre en place des pistes d'amélioration

Identifier des pistes d'amélioration

Analyser leur faisabilité

Mettre en œuvre un plan d'actions

Communiquer sur le plan

## Suivre le plan d'actions

Vérifier la mise en œuvre des actions décidées

Évaluer leur pertinence

Réajuster les actions si nécessaire

Source : guide CSE de l'anact – Agir sur la santé la sécurité et les conditions de travail - 2019



construisons ensemble  
le travail de demain

# Le jeu de l'oie



## Le jeu de l'oie

En équipe :

- lancez le dé,
- avancez,
- collaborez
- et donnez une réponse qui sera validée (ou pas) par l'autre équipe.