

Dialogue social PRESENTIEL (POSSIBILITE EN DISTANCIEL) FORMATION COMMUNE SALARIES/EMPLOYEUR

MAJ 15/03/2021

14 H (1 J + INTERSESSION + 1 J)

PUBLIC

- Salariés et représentants salariés
- Employeurs et représentants employeurs

Prérequis

S'inscrire dans une dynamique constructive du dialogue social au sein d'une entreprise, d'une branche professionnelle, d'un bassin d'emploi, ou d'un réseau

OBJECTIFS

La formation doit permettre aux acteurs du dialogue social de :

- Délimiter le cadre législatif et réglementaire applicable
- Partager les visions et représentations des enjeux économiques et sociaux
- Créer les conditions d'un échange constructif entre les parties prenantes
- Anticiper les points de tensions et d'éventuels blocages
- Définir les modalités de négociation : préparation, déroulement, suivi

MODALITES D'ORGANISATION

Les sessions sont organisées dans le cadre de l'article L.2212-1 du Code du travail et le respect du cahier des charges défini par l'Institut National du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (INTEFP)

Formation intra

Les formations sont organisées sur demande d'une entreprise pour ses représentants employeurs et salariés, notamment dans le cadre de la préparation d'une négociation :

- Pour favoriser l'interactivité, un nombre de 8 à 12 stagiaires par session est préconisé, toutefois en fonction de la taille de l'entreprise ce nombre requis pourra être adapté
- Le groupe doit être composé dans le respect d'un principe de parité direction/salariés
- Pour garantir le principe de neutralité, la formation se déroule dans un lieu fourni par l'entreprise distinct du lieu habituel de négociation
- Un temps de cadrage est prévu en amont de la formation afin de recueillir les éléments de contexte de l'entreprise pour préparer un contenu de formation sur-mesure

Formation inter-entreprises

Les formations peuvent concerner des représentants employeurs et salariés de différentes entreprises appartenant soit à une même branche d'activité, ou sur un même bassin d'emploi :

- Pour favoriser l'interactivité, un nombre de 8 à 12 stagiaires par session est préconisé
- Un principe de parité direction/salariés est respecté dans la composition des groupes, ainsi il est demandé pour chaque entreprise représentée au moins 1 représentant employeur et 1 représentant salarié.
- Lieu de formation défini en fonction de la localisation des entreprises

Formation distancielle

Les formations intra-entreprise et inter-entreprises peuvent, selon les nécessités, se dérouler à distance sous un format de classe virtuelle synchrone

- En sessions de 3h30 ou sur journée entière
- La participation physique du stagiaire en temps réel est impérative tout du long de la formation
- Plateforme visio et outils digitaux garantissent l'interactivité visuelle/sonore/production collaborative des participants
- Conditions logistiques : Ordinateur/tablette avec caméra et micro, et connexion internet (+ téléphone avec haut-parleur ou écouteurs). Pièce isolée phoniquement des bruits extérieurs
- Sécurisation technique : le référent technique valide en amont la participation de chaque participant et s'assure individuellement de la prise en main des outils digitaux (30 mn). Il assure une assistance technique aux participants pendant la formation.

Tarifs

Inter-entreprises : 770 € HT/stagiaire

Intra-entreprise : sur devis

Financement : plan de développement des compétences de l'entreprise, OPCO

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nous contacter

La formation vise le croisement des regards pour une meilleure compréhension mutuelle des acteurs.

Elle s'organise autour de 8 ateliers, permettant la confrontation :

- Des réalités et points de vue
- Des vécus et ressentis
- Des préoccupations et projets des différentes parties prenantes
- Des actions à mener

Jour 1

Partager des repères communs

Atelier 1 :

Représentations et constats

Mise en commun des constats
Les différentes formes du dialogue social
Les acteurs à impliquer
Partage des critères d'un dialogue social de qualité
Maturité et culture du dialogue social

Construction d'une marguerite des acteurs avec leurs besoins et attentes respectifs

Atelier 2 :

Les enjeux économiques et sociaux

Analyse de la situation (entreprise, branche, bassin d'emploi)
Représentation du rôle et des fonctions de chacun dans le contexte

Les contraintes à prendre en compte

Construction d'une grille d'analyse de son environnement

Atelier 3 :

Les repères juridiques

Représentation élue
Représentation désignée
Information et consultation dans l'entreprise

Quiz de connaissance et apports juridiques

Atelier 4 :

Les principes de communication

Les bases de la communication systémique
Impact des postures de chacun
Techniques de la médiation
Techniques de l'écoute active

Mises en situation et apports interactifs

Jour 2

Créer la dynamique du dialogue social

Atelier 5

Préparer une négociation

Périmètre de la négociation
Modalités de mise en œuvre
Moyens mobilisés
Calendrier
Les sources d'information partagées

Contraintes et marge de manœuvre identifiées

Travaux en sous-groupes – Elaboration de sa check-list

Atelier 6

Conduire la négociation : d'une divergence des positions à la recherche des intérêts communs

Les différentes formes de négociation
Les différents types d'intérêts

Dissocier les questions de personnes

Mises en situation / cas pratique

Atelier 7

Conduire la négociation : sortir des situations de blocage

Les techniques de négociation
La recherche de solutions aux bénéfices mutuels
Définition de critères objectifs partagés

Formalisation de l'accord ou désaccord

Mises en situation / cas pratique

Atelier 8

Suivi de la négociation

Communiquer sur l'accord ou désaccord
Mettre en œuvre l'accord
Modalités de suivi de l'accord

Construction d'une synthèse commune

PARTI PRIS PEDAGOGIQUE

Pour garantir la neutralité de l'animation :

- la formation est animée tout du long par un.e intervenant.e formé.e aux techniques de médiation.
- Des coanimations sont organisées avec des intervenants représentants employeur et représentants de CSE.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Alternance apports de connaissances/mises en situation
Méthodes actives, ludiques, participatives et inductives
Mise en perspective de l'expérience des participants pour favoriser le transfert en contexte professionnel
Supports digitaux et papier
Outils digitaux de partage en amont/pendant et post formation

EVALUATION ET SUIVI

Evaluation des acquis au fur et à mesure de la formation
Validation par cas pratique et mise en situation
Auto-évaluation de la montée en compétences (début/fin de formation)
Questionnaire de satisfaction
Attestation de fin de formation
Suivi post formation pendant 3 mois (mail/tel/espace collaboratif)